

# Työhaun lähtökohtia

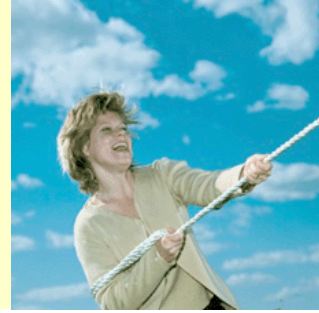


**\* mitä osaat**

**\* mitä haluat**

**\* millä ehdoilla**

# Työpaikat haussa..



- **Avoimet paikat – julkinen haku**
  - Kaikki näkee, kaikki hakee
  - Kilpailutilanne
  - Hakemuksia paljon
  
- **Avoimet paikat – ei julkinen**
  - Tieto 'sisäpiirissä'
  - Edellyttää verkostoitumista
  - Ei niin kilpailtu
  
- **Avoin hakemus**
  - Työnhakijan avoin yhteydenotto & kiinnostuksen osoitus
  - Ei aina kilpailutilannetta

# Työhaun vaiheet

---

- Oman osaamisen jäsentäminen
- Aseta itsellesi tavoite & kehityssuunnitelma
- Tiedonhaku työtehtävistä & työpaikoista
- Valitse itseäsi kiinnostavat työnantajat
- Yhteydenotto työnantajiin
  - Hakemukset
- Haastattelu
- Pyydä palautetta

# Yhteydenotto työnantajiin



**Henkilökohtainen yhteydenotto**  
(puhelin / käynti)

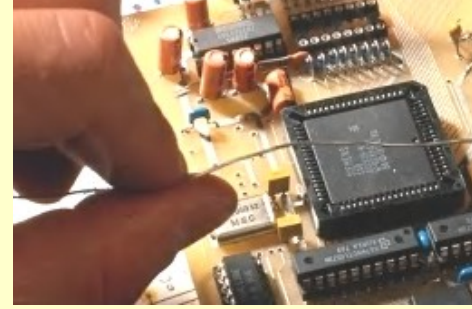
**Kirjallinen hakemus**  
(hakemuskirje + ansioluettelo)

**Hakemus sähköpostitse**

**Kotisivuilla olevat työnhakulomakkeet**

**Nettirekrytointiyrietykset**

# Työnantajan näkökulma



Työnantaja haluaa tietää tavoitteesi: *miksi haet?*

Työnantaja haluaa tietää, *mitä sinä voit tehdä/tarjota* hänelle, ei niinkään sitä, mitä hän voi tarjota Sinulle.

Työnantaja haluaa varmistaa *motivaatiosi* ja halusi sitoutua tuloksen tekoon

Päätavoite on linkittää *omat kykysi työnantajan tarpeisiin.*

# Osaaminen työelämässä

Ohjaus- ja työelämäpalvelut  
[www.oulu.fi/careerservices](http://www.oulu.fi/careerservices)

## YDINOSAAMINEN

Erityispätevyydet, tiedot,  
valmiudet, työprosessien hallinta

## TOIMIALAN JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN OSAAMINEN

## VÄLINEOSAAMINEN

Työelämän yleiset taidot  
Moniammatillinen soveltaminen  
Sosiaaliset taidot

## OMA TYÖMINÄ

Yksilölliset ominaisuudet  
Käsitys itsestä, ammatti-identiteetti  
Muutosvalmis  
Kognitiivinen toiminta  
Sosiaalinen toimintakyky

# Tee itsestäsi kiinnostava



**Tuo esille ainutlaatuisuutesi.**

**Suhtaudu työnantajiin vakavasti:**

**Se miten paneudut työnhakuun, viestii työnantajille, miten sinä suhtaudut heihin (virheettömyys, asettelu, ulkoasu ..)**

**Valitse muoto, joka selkeästi tuo esille vahvuutesi - ei historiaasi.**

**Tee TAVOITTEESTASI työnhakusi keskeinen elementti.**

# Kun kirjoitat



**Jäsennä!**

**Älä kopioi!**

**Älä vähättele tai  
kaunistele!**

**Ole rehellinen,  
mutta älä ole tyhmä!**

## **Yleisiä virheitä:**

**Epäselvät, vaillinaiset ja  
laiskat hakemukset**

**Romaanin kirjoittelu**

**Kielteisyys ja pessimismi**

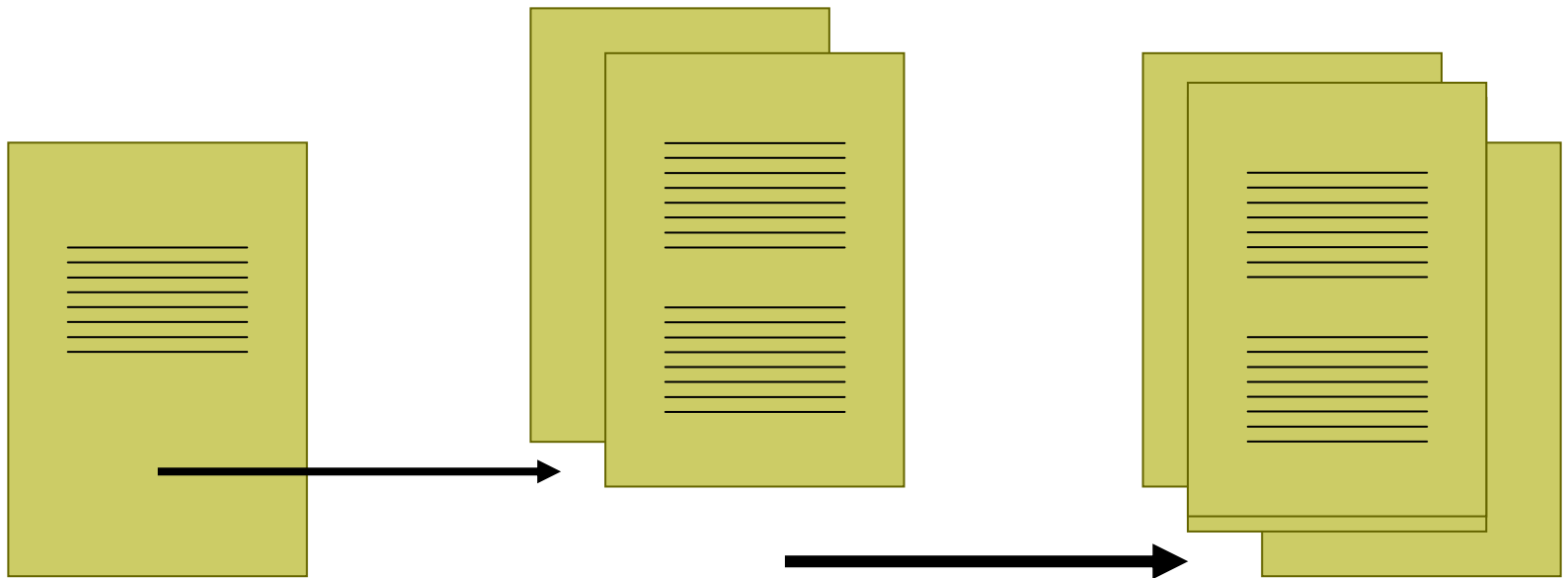
**Yhteystietojen puute tai  
vailinaisuus**

**Työnantajan näkökulma  
unohtunut**

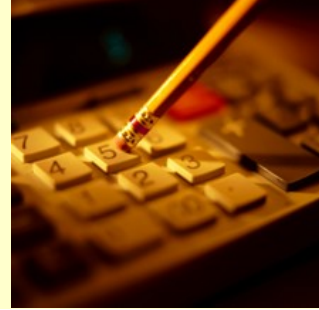


# Jäsennä

---



# Työnhakulomakkeet Internetissä



Internet perustuu ASCII-koodien käyttöön. ASCII-koodia käytettäessä ei voida käyttää tekstin muotoilutoimintoja.

**Lomakkeen voi täyttää tiettyä avointa tehtävää varten tai jättää avoimena hakemuksena**

**Täytä lomake huolellisesti - sähköinen lomake saattaa tuntua näennäisesti helpolta ja nopealta täyttää – varaa aikaa!**

**Mieti, mitä kirjoitat ja valmistele etukäteen. Perinteinen CV on myös sähköisen työnhaun perusta**

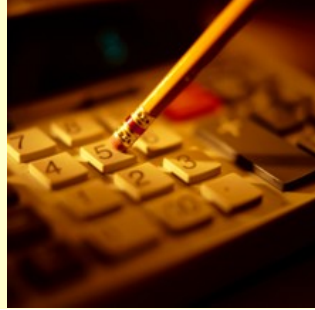
**Persoonallisuus näkyviin - hyödynnä lomakkeen avoimet kentät**

**Käytä kokonaisia lauseita, älä käytä lyhenteitä**

**Tulosta lomake itsellesi.**



# Hakemus sähköpostitse



**Noudata työnantajan toivetta hakemuksen toimittamistavasta (näkyvät työpaikkailmoituksessa).**

**Tee saatekirjeestä (sähköpostiviestistä) mielenkiintoinen.**

**Tarkista, kieltääkö vastaanottaja liitetiedostot. Jos työnantaja kieltää liitetiedostot, tulee hakemus lähettää itse sähköpostiviestissä.**

**Käytä yleisimpiä fontteja ilman monimutkaisia asetteluja.**

**Varmista viestin perille meno.**

# Työnhakuasiakirjat

---

- Hakemuskirje
  - [Malli](#)
- Ansioluettelo
  - Malli
  - [Esimerkki](#)

# Ohjaus- ja työelämäpalvelut

[www.oulu.fi/careerservices](http://www.oulu.fi/careerservices)

---

Opiskelun  
tavoitteet

Opintojen  
suunnittelu (HOPS)

Osaamisen jäsentäminen

Urasuunnittelu

Työnhakuprosessi

Työelämä tieto  
sijoittuminen,  
työllisyys,  
ammattikuvat,  
osaamistarpeet

- ohjaus ja neuvonta
- tietopalvelu
- uraryhmät
- mentorointi
- koulutus
- info- ja teematilaisuudet
- graduryhmä

ma-to 10-15

pe 9-12

Opintokatu, KE 1143

[career@oulu.fi](mailto:career@oulu.fi)